

<b>WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W RAJSKU</b>												
...../2023/2024	<p>Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oświęcim. Podstawa prawna: art. 149 i nast. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17);</p>											
<b>I. DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)</b>												
<b>Dane osobowe dziecka</b>												
Imiona i nazwisko:												
Data i miejsce urodzenia:												
Nr PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>												
Miejscowość z kodem												
Ulica, numer domu												
<b>II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW</b>												
	Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego										
Imię i nazwisko:												
Telefon:												
e-mail												
<b>Adres zamieszkania:</b>												
Miejscowość z kodem:												
Ulica, numer domu:												
<b>III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNEGO PRZEDSZKOLA</b>												
<b>Oświadczam, że wniosek o przyjęcie do przedszkola został złożony:</b>												
Nazwa i adres przedszkola pierwszego wyboru:												
Nazwa i adres przedszkola drugiego wyboru:												
Nazwa i adres przedszkola trzeciego wyboru:												

#### IV. INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW

Poniższe informacje posłużą do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dziecka do przedszkola

<b>A. KRYTERIA PODSTAWOWE</b> (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat).			Ilość punkt. wypełnia komisja
1.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>1)</sup>	
2.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Niepełnosprawność kandydata <sup>2)</sup>	
3.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <sup>3)</sup>	
4.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <sup>4)</sup>	
5.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <sup>5)</sup>	
6.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>6)</sup>	
7.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <sup>7)</sup>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające kryterium wymienionego w pkt. ....

<b>B. KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE</b> (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat).			Ilość punkt. wypełnia komisja
8.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Kandydat będzie objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja i w tym roku skończy 5 lat <sup>8)</sup>	
9.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą, studiują w systemie stacjonarnym. Kryterium stosuje się również do pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko <sup>9)</sup>	
10.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w której położone jest wybrane przedszkole <sup>10)</sup>	
11.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Kandydat, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Oświęcim <sup>11)</sup>	
12.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Kandydat wychowujący się w rodzinie objętej opieką kuratorską, pomocą społeczną lub ze wskazaniem o potrzebie edukacji przedszkolnej z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej <sup>12)</sup>	
13.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja lub do niego kandyduje <sup>13)</sup>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające kryterium wymienione w pkt. ....

Dodatkowe informacje o dziecku np.: wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, kalectwo, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

Dziecko posiada lub ubiega się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### V. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU - Czas pobytu dziecka w przedszkolu obejmuje pełne godziny.

Planowany pobyt dziecka w przedszkolu: \_\_\_\_\_ od godziny .....do godziny .....

Dziecko będzie korzystało z posiłków:

(przy posiłku zaznacz właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/>	śniadanie
<input type="checkbox"/>	obiad
<input type="checkbox"/>	podwieczorek

## VI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Zgodnie z art. 150 ust. 6 w zw. z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych w ramach pierwszego etapu – A.1 oraz A.6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

„Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczamy, że podane w związku z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe dane są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....  
(podpis ojca dziecka)

.....  
(podpis matki dziecka)

### Zobowiązujemy się do:

- 1) informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych;
- 2) uiszczania opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w ustalonych terminach;
- 3) przestrzegania postanowień statutu przedszkola;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez inną osobę, upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
- 5) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

### Przyjmujemy do wiadomości że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Rajsku, 32-600 Oświęcim, ul. Rabatkowa 2. Powyższe dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań Przedszkola oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym. Zostaliśmy pouczeni o prawie wglądu do danych, ich sprostowania, poprawiania, skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 01.09.2023 r. i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola.
- 3) Zapoznaliśmy się z treścią pełnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych.
- 4) Wyrażamy zgodę na przetwarzanie informacji dodatkowych podanych w deklaracji o dziecku w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

.....  
(podpis ojca dziecka)

.....  
(podpis matki dziecka)

Data wypełnienia wniosku:			
Podpisy rodziców:			
Data przyjęcia wniosku przez placówkę:		Podpis pracownika przyjmującego wniosek:	

### UWAGA:

Wniosek należy złożyć do przedszkola do dnia: 10.03.2023 r.

O przyjęciu dziecka do przedszkola **nie decyduje** kolejność zgłoszeń!

**Ad.1** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny dziecka.

**Ad.2 do Ad.5** Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2020 r. poz. 426 z póź. zm.).

**Ad.6** Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem.

**Ad.7** Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspomaganiu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2020 r. poz. 821).

**Ad. 8 -13** Oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów.

Przypominamy, że zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe „Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.”

## VIII. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... zakwalifikowała/nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do przedszkola z powodu

.....  
.....  
.....  
.....

Uzyskana liczba punktów:

.....

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... przyjęła/ nie przyjęła kandydata do Przedszkola Samorządowego w Rajsku od dnia 1 września 2023 r.

i korzystania z .....godzin pobytu.

Komisja Rekrutacyjna nie przyjęła kandydata z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków  
Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - .....

Członek Komisji Rekrutacyjnej - .....

Członek Komisji Rekrutacyjnej - .....

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej „RODO”) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Rajsku. Mogą się Państwo skontaktować z Administratorem pisząc na adres ul. Rabatkowa 2 32-600 Oświęcim, przy użyciu e-mail psrajsko@psrajsko.gminaoswiecim.pl lub przy użyciu tel. 33 843 25 90.
2. Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mogą skontaktować się Państwo w razie wszelkich pytań dotyczących ochrony danych osobowych przy użyciu e-mail iod@kancelariapaliwoda.pl.
3. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców lub opiekunów prawnych przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i nast. ww. ustawy oraz w zw. z treścią Uchwały Nr XVI/150/19 Rady Gminy Oświęcim z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie określenia kryteriów dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Oświęcim oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie te podmioty którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania w szczególności Samorządowe Centrum Usług Wspólnych Gminy Oświęcim.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres wynikający z art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z czym nie przysługuje również prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w rekrutacji.

.....  
Podpis rodzica