Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu
ul. Ogrodowa 2, 32-615 Grojec
tel. 33 842 85 80 e-mail spgrojec@spgrojec.gminaoswiecim.pl

ROK SZKOLNY **2025/2026**

ZGŁOSZENIE
KANDYDATA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

I. Dane identyfikacyjne dziecka

1. Imię/imiona											
2. Nazwisko											
3. Data urodzenia											
4. Numer PESEL											
	W przypadku braku - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										

II. Dane identyfikacyjne rodziców

1. Imię i nazwisko matki	
2. Numer telefonu	
3. Adres email	
4. Imię i nazwisko ojca	
5. Numer telefonu	
6. Adres email	

III. Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i rodziców

Oświadczam/y, że niżej podane adresy są miejscami zamieszkania:	
1. Adres dziecka	
2. Adres matki	
3. Adres ojca	

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego).

………………………………………………………………………..………………

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

IV. Oświadczenie dotyczące danych osobowych

1. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją.
2. W przypadku przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej im Henryka Sienkiewicza w Grojcu **wyrażam zgodę* /nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez szkołę danych osobowych mojego dziecka w celu publikacji na szkolnej stronie www, profilu FB szkoły, w prasie i na gazetkach szkolnych osiągnięć i wyróżnień uczniów, rankingu uczniów wzorowych, zdjęć i opisów uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.

*niepotrzebne skreślić

……. ……..…….
Miejscowość, data *Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów*

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców/opiekunów – proces rekrutacji
Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego dalej RODO **informujemy, iż:**
1. Administratorem danych osobowych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu. Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mogą skontaktować się Państwo w razie wszelkich pytań dotyczących ochrony danych pod adresem e-mail iod@kancelariapaliwoda.pl.
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 150 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19) oraz w zw. z uchwałą NR XXXI/333/17 Rady Gminy Oświęcim w sprawie: określenia kryteriów dla postępowania rekrutacyjnego do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Oświęcim oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący i zasady przechowywania dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. W pozostałym zakresie ewentualne dodatkowe nieobowiązkowe dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – dobrowolna zgoda.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych Gminy Oświęcim, uprawniony podmiot obsługi informatycznej czy prawnej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w publicznej szkole podstawowej a dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkołach, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania, poprawiania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO; w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
8. Osobom których dane dotyczą, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie danych zawartych w formularzach rekrutacyjnych i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych

w pkt 2. Podanie informacji dodatkowych o uczniu przewidzianych w art. 155 ustawy Prawo Oświatowe oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku po przyjęciu jest dobrowolne i nie wpływa na rekrutację.